



PLAN DEPARTEMENTAL DE FORMATION 2007

*des Offices de Tourisme et des
Syndicats d'Initiative
de l'Hérault*

- **PROGRAMME FORMATIONS
BUREAUTIQUE : WORD ET
EXCEL**
- **CALENDRIER PREVISIONNEL
DU PLAN DE FORMATION**



FORMATION BUREAUTIQUE LOGICIEL WORD

OBJECTIFS

Durée : 1 jour

La formation permettra de perfectionner ou d'apprendre à utiliser plusieurs fonctionnalités du logiciel Word

DEROULEMENT

Programme Montpellier :

Réaliser un publipostage
Créer des étiquettes
Créer et mettre en forme des tableaux
L'insertion d'images
Les liaisons Word et Excel

Programme Béziers :

Réaliser un publipostage
Créer des étiquettes
L'insertion d'images
Les sections
Les liaisons Word et Excel

NB : Les participants s'inscrivent soit à Montpellier, soit à Béziers

Méthode pédagogique :

Présentation par le formateur de la fonctionnalité à étudier et démonstration
Appropriation de la fonctionnalité par le biais d'exercices
Chaque participant dispose d'un ordinateur
Remise d'un support pédagogique à la fin de la formation

Public ciblé : toute personne utilisant le logiciel Word

Organisme de formation :

Montpellier : Institut Consulaire de Formation
(I.C.F.) de Montpellier

Béziers : Institut Consulaire de Formation
(I.C.F.) de Béziers

LIEUX ET DATES

*A Montpellier :
1er Février 2007*

*A Béziers :
1er Février 2007*

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 15 JANVIER

FORMATION BUREAUTIQUE LOGICIEL EXCEL

Durée :
2 jours non consécutifs

OBJECTIFS

La formation permettra de perfectionner ou d'apprendre à utiliser plusieurs fonctionnalités du logiciel Excel

DEROULEMENT

Programme Montpellier :

L'environnement d'Excel (fonctionnalités)
Créer un tableau avec des formules simples
Mettre un forme un tableau
Créer des graphiques
Les filtres et la fonction tri
L'insertion d'images
La mise en forme conditionnelle
La fonction statistique

Programme Béziers :

Créer un tableau avec des formules simples
Créer des graphiques
Les filtres et la fonction tri
La mise en forme conditionnelle
La fonction statistique
La fonction financière

NB : Les participants s'inscrivent soit à Montpellier, soit à Béziers

Méthode pédagogique :

Présentation par le formateur de la fonctionnalité à étudier et démonstration
Appropriation de la fonctionnalité par le biais d'exercices
Chaque participant dispose d'un ordinateur
Remise d'un support pédagogique à la fin de la formation

Public ciblé : toute personne utilisant le logiciel Excel

Organisme de formation :

Montpellier : Institut Consulaire de Formation
(I.C.F.) de Montpellier

Béziers : Institut Consulaire de Formation
(I.C.F.) de Béziers

LIEUX ET DATES

A Montpellier :
Jeudis 8 Février et 1er Mars

A Béziers :
Mardis 6 et 27 Février

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 18 JANVIER

TABLEAU PREVISIONNEL DES FORMATIONS FDOTSI EN 2007

FORMATION	LIEU	DUREE	DATES	ORGANISME	Date limite d'inscription
WORD	Montpellier	1 jour	1er février	ICF Montpellier	15 janvier
WORD	Béziers	1 jour	1er février	ICF Béziers	15 janvier
EXCEL	Montpellier	2 jours non consécutifs	8 février et 1er mars	ICF Montpellier	18 janvier
EXCEL	Béziers	2 jours non consécutifs	6 et 27 février	ICF Béziers	18 janvier
CONSEIL EN SEJOUR	Montpellier	2 jours non consécutifs	5 et 19 mars	BDRH Conseils	14 février
CONSEIL EN SEJOUR	Béziers	2 jours non consécutifs	6 et 20 mars	BDRH Conseils	14 février
EDUCTOUR	Entre St Martin de Londres et Ganges	1 jour	27 mars		
ANGLAIS formule intensive	Montpellier et Béziers	3 jours consécutifs	Mars-Avril *	ACB-SESAME	*
ALLEMAND formule intensive	Montpellier et Béziers	3 jours consécutifs	Mars-Avril *	ACB-SESAME	*
ANGLAIS formule de remise à niveau	Montpellier et Béziers	6 jours non consécutifs	A partir de mi Octobre *	ACB-SESAME	*
ALLEMAND formule de remise à niveau	Montpellier et Béziers	6 jours non consécutifs	A partir de mi Octobre *	ACB-SESAME	*
EDUCTOUR	A définir	1 jour	Octobre		

*Les dates et lieux des formations en langue seront communiqués ultérieurement aux participants.

RAPPEL : CALENDRIER DES FORMATIONS FROTSI

CONSEIL EN SEJOUR	Perpignan	2 jours	5 et 6 juin	BDRH Conseils
TECHNIQUES DE MANAGEMENT	Perpignan	2 jours	3 et 4 octobre	BDRH Conseils
	Montpellier	2 jours	A définir	
TECHNIQUES D'ENTRETIEN ANNUEL	Montpellier	2 jours	24 et 25 octobre	
ACCUEIL DES PERSONNES HANDICAPEES	Montpellier	2 jours	Nov / Dec	Annette Masson

MODALITES DE DEROULEMENT ET D'INSCRIPTION

❖ **MODALITES D'INSCRIPTION :**

Merci de retourner avant la date indiquée :

- le Bulletin d'inscription
- l'attestation de salaire complétée et signée (uniquement pour les personnels salariés des Offices de Tourisme associatifs)
- la convention signée

Votre inscription à une formation vous engage à suivre cette formation. Vous ne pouvez plus annuler votre participation 15 jours avant le début de la formation. Une annulation hors délai (soit moins de 15 jours avant le début de la formation) peut en effet avoir des conséquences sur le maintien de la formation pour les autres participants.

❖ **DEROULEMENT :**

- Les formations auront lieu sous réserve d'un nombre suffisant de participants.
- 15 jours avant le début de la formation, la FDOTSI vous communique le lieu et les horaires précis de la formation
- Les repas et les frais de déplacement seront à votre charge. Pour les personnes souhaitant déjeuner ensemble, la FDOTSI pourra assurer la réservation des repas du midi.
- Chaque participant évaluera la formation le dernier jour de celle-ci. Quelques mois après, la FDOTSI vous interrogera sur votre degré de satisfaction par rapport aux actions de formation engagées.
- Chaque participant recevra une attestation de formation.
- Les bénévoles pourront participer aux formations dans la mesure où ils représentent un faible pourcentage des inscrits et s'ils sont amenés, dans le cadre de leur fonctions à l'OTSI, à utiliser les logiciels Word et Excel.

La FDOTSI reste à votre disposition pour toute demande complémentaire

[FDOTSI de l'Hérault](#)
[Maison du Tourisme – avenue des Moulins](#)
[34184 Montpellier cédex 4](#)
[Tel : 04 67 67 71 22 / Fax : 04 67 67 71 77](#)
[Mail : ud@ot-herault.com](mailto:ud@ot-herault.com) / [Site : www.ot-herault.com](http://www.ot-herault.com)